

Приложение 2 к рабочей программе практики
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)
Управление проектной деятельностью обучающихся
Форма обучения – очная
Год набора – 2023

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Код и направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Управление проектной деятельностью обучающихся
4.	Курс, семестр	1,2 курс, 2,3 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – учебная; Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика; Способы проведения – стационарная, выездная; Форма проведения – практическая подготовка; дискретно
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2023

2. Перечень компетенций.

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-6 - Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап практики формирования компетенции (раздел)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (ответности) сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	- основы критического анализа проблемной ситуации; - перечень и основные	- ставить цели и задачи в рамках каждой процедуры проекта; - оценивать собственные	- принципами разработки программных материалов, учитывающих разные образовательные	Ситуационное задание 1

		положения нормативно-правовых документов; - основы проектного подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования	ресурсы; - организовывать самостоятельную научно-исследовательскую и проектную деятельность	потребности обучающихся; - навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений	
Основной этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	- основные принципы управления проектами; - современные коммуникативные технологии; - современные методики и технологии проектной деятельности; - механизмы взаимодействия участников образовательных отношений	- проводить критический анализ ситуации и надежность источников информации; - планировать работу команды; - анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; - выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных исследований	- навыками планирования проекта; - методами оценки эффективности процедур проекта; - навыками мотивации членов команды, а также решения конфликтных ситуаций; - навыками самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Ситуационное задание 2
Заключительный этап	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения	- оценивать результаты реализации процедур управления проектами; - использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений	- навыками выработки стратегии действий, используя логико-методологический инструментарий; - навыками систематизации, обобщения и использования отечественного и зарубежного опыта организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; - навыками оценки результативности проекта, опираясь на современные научные знания и результаты	Ситуационное задание 3

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ:

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «неудовлетворительно» - 60 баллов и менее, «удовлетворительно» - 61-80 баллов, «хорошо» - 81-90 баллов, «отлично» - 91-100 баллов.

3.1 Организационное собрание (установочная конференция).

Баллы	Критерии оценивания:
5	- обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики; - четко усвоил рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); - индивидуальный план составлен и согласован с руководителем практики.
0	- обучающийся отсутствовал на установочной конференции.

3.2 Формирование команды, распределение ролей.

Баллы	Критерии оценивания:
5	-команда сформирована, у каждого члена есть своя роль, -определены функциональные обязанности членов команды, -достигнута договоренность относительно коммуникационных каналов в команде (сформирован общий чат или беседа, создано рабочее пространство в интернете)
3	-команда сформирована, но обязанности участникам не ясны, -не выстроены коммуникационные каналы
1	- команда не была сформирована, студент выполнял все задания самостоятельно

3.3. Командная работа по выявлению актуальной социальной проблемы. Сбор и анализ информации.

Баллы	Критерии оценивания:
20	-проблема сформулирована и доказана, -есть ссылки на факты, которые актуальны для выбранной целевой аудитории и территории, -есть ссылки на официальные документы; - есть статистические данные; - есть ссылки на результаты ранее проведенного и/или собственного исследования
14	- проблема сформулирована; - доказательства есть, но допущены ошибки: либо документы устаревшие, либо исследования проведены на другой территории, либо неверно сделана выборка исследуемой группы
9	-проблема сформулирована некорректно, хотя -есть ссылки на факты, которые актуальны для выбранной целевой аудитории и территории, -есть ссылки на официальные документы; - есть статистические данные; - есть ссылки на результаты ранее проведенного и/или собственного исследования
5	- проблема сформулирована корректно, но в доказательствах допущены грубые ошибки, неверно представлены факты, нет ссылок на источники или источники недостоверны
1	- проблема сформулирована некорректно, подтверждения отсутствуют или недостоверны

3.4. Цель и задачи проекта. Количественные и качественные показатели достижения цели.

Баллы	Критерии оценивания:
10	- цель обозначена в соответствии с критериями SMART; - количественные показатели всесторонне описывают проект; - качественные показатели обозначены корректно; - есть новизна.
5	-новизна отсутствует; -цель обозначена в соответствии с критериями SMART; -количественные показатели корректны
1	- новизна отсутствует; - цель не соответствует критериям SMART

3.5 Составление календарного плана и сметы проекта

Баллы	Критерии оценивания:
10	- в календарном плане обозначены все запланированные мероприятия; - прописан результат по каждому мероприятию; - смета сопровождается подтверждающими стоимость скринами; - все расходы целесообразны; - запланированного бюджета действительно хватит, чтобы достичь все обозначенные количественные показатели
7	- в календарном плане есть путаница с мероприятиями; - прописан результат по каждому мероприятию; - не все позиции сметы сопровождается подтверждающими стоимость скринами; - все расходы целесообразны; - запланированного бюджета действительно хватит, чтобы достичь все обозначенные количественные показатели
4	- в календарном плане есть путаница с мероприятиями; - результат прописан не по каждому мероприятию; - смета не сопровождается подтверждающими стоимость скринами; - не все расходы целесообразны; - есть сомнения, хватит ли запланированного бюджета на достижение обозначенных количественных показателей
1	работа сдана в срок

3.6 Поиск партнеров и масштабирование проекта

Баллы	Критерии оценивания:
10	- партнеры найдены, оформлены письма поддержки или есть соглашения о сотрудничестве; - продумана стратегия последующего применения продуктов, разработанных в рамках проекта; - есть понимание, что такое масштабирование, и как оно может быть применено по отношению к проекту
5	- партнеров нет; - продумана стратегия последующего применения продуктов, разработанных в рамках проекта; - есть понимание, что такое масштабирование, и как оно может быть применено по отношению к проекту
1	- работа сдана в срок

3.7. Отчетная документация по практике

Баллы	Критерии оценивания:
10	- представлен полный комплект всех необходимых документов, грамотно оформленных без ошибок и неточностей
8	- представлен полный комплект всех необходимых документов, имеются незначительные неточности и помарки
5	- представлен полный комплект всех необходимых документов, имеются существенные ошибки
3	- не представлена большая часть всех необходимых документов
0	- не представлены документы

3.8. Презентация

Баллы	Критерии оценивания:
10	- информация изложена полно и четко, даны ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы, отсутствуют ошибки; - единый стиль оформления, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы
8	- информация изложена полно и четко, даны ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы, присутствуют неточности; - единый стиль оформления, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой, встречаются опечатки; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы, но слишком много текста

5	- информация изложена не полностью, даны ответы не на все поставленные вопросы, сделаны выводы; - есть нарушения в стиле, текст не везде читается, встречаются опечатки; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы, но слишком много текста
3	- информация изложена с нарушением логической последовательности, не на все вопросы даны ответы; - нет единого стиля оформления, текст не читается, встречаются многочисленные недочеты и ошибки; - графики, таблицы отсутствуют
0	- презентация отсутствует

3.9. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

Баллы	Критерии оценивания:
20	- продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены в полном объеме; - обучающийся с легкостью отвечает на заданные вопросы.
15	- продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены с некоторыми замечаниями; - обучающийся дает верные, но не детализированные ответы.
10	- продемонстрирован базовый уровень знаний, полученных в результате практики; - грамотный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены с некоторыми замечаниями; - обучающийся дает верные, но не детализированные ответы. - обучающийся затрудняется при ответах на заданные вопросы, не может привести примеры.
5	- продемонстрированные знания поверхностны; - доклад содержит неточности; - в речи незначительно или неточно используется профессиональная терминология; - ситуационные задания выполнены частично или имеются грубые ошибки; - обучающийся неверно отвечает на заданные вопросы.
0	- не присутствовал на итоговой конференции

4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Ситуационное задание 1.

Исходные данные: В ходе организационного собрания (установочной конференции) были даны общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

Задание: Определите цели Правил внутреннего трудового распорядка организации.

Решение:

Можно выделить следующие ключевые цели Правил внутреннего трудового распорядка организации:

1. Укрепление трудовой дисциплины.
2. Эффективная организация труда.
3. Обеспечение высокого качества и производительности труда сотрудников.
4. Рациональное использование рабочего времени.

Ситуационное задание 2.

Исходные данные:

Все проекты направлены на достижение конкретных целей; включают в себя координированное выполнение взаимосвязанных работ командой людей; имеют ограничения, в том числе по времени с определенным началом и окончанием; в той или иной степени неповторимы и уникальны. Чтобы выявить проблему прежде всего необходимо определить противоположные тренды, влияющие на предметную область.

Задание:

Определите тренды, оказывающие влияние на высшее образование.

Решение:

Можно выделить следующие глобальные тренды:

1. В мире происходит постоянное усложнение и ускорение изменений в обществе. Надо не только осваивать новое, но и забывать старое. Ни один человек не способен решить те сложные задачи, с которыми ему приходится сталкиваться, только в команде.

2. В экономике – автоматизация, глобальное изменение бизнес-процессов, которые приводят к массовому высвобождению человеческих ресурсов, заменой роботами, машинами, оборудованием. Перестройка экономики под новый уклад. 4-я промышленная революция

3. В коммуникационной среде – цифровизация. Информационная нагрузка огромна. Необходимым навыком становится внимание. Необходимо уметь фильтровать полученную информацию на достоверную и недостоверную.

4. Окружающая среда – экологизация. В XX веке человечество впервые столкнулось с внешними ограничениями роста численности. Многие страны сталкиваются с отсутствием пресной воды. Переосмысление сельского хозяйства.

5. Общество – сетевое. Новый общественный уклад, построенный по принципу сети.

Ситуационное задание 3.

Исходные данные:

Проектные хлопоты

У компании «Проф-Рассылка» есть проект, который высшее руководство считает перспективным и стратегически важным. Суть проекта: рассылка ценных отправок по акциям клиента по различным городам. На текущий момент бизнес-процессы по проекту не выстроены, вследствие чего комплекс услуг, предоставляемый Заказчику, оказывается низкого качества (сроки / претензии).

Перед менеджером проекта стоит задача вывести проект на качественно новый уровень со значительным увеличением среднемесячных объёмов.

В компании существует отдел логистики, отдел инженерной разработки, производство и IT-отдел. Сотрудники данных отделов заняты своими текущими задачами. Для решения поставленной задачи, руководителю проекта нужна рабочая группа:

- Разработчик IT системы - Николай. Задача: Необходимо внести коррективы в программу обработки базы данных, с учетом нового направления. Разработчик ссылается на то, что у него нет времени для работ по этому проекту. Говорит, что другие приоритеты, поставленные руководителем IT-отдела, большая нагрузка. Вы подозреваете, что данная работа ему не очень интересна, а интерес для Николая имеет большое значение. Вы уже разговаривали с руководителем отдела IT, он обещал содействие. Но, насколько Вам известно, Николай сам определяет приоритеты в своей работе, и все содействие, на данный момент, было в определении того, что «надо найти время и сделать работу для нового направления».

- Инженер – Василий. Задача: разработка функциональной упаковки и расчёт сметы по ее производству. Василий готов работать, но клиенту важен дизайн, а постоянно работающий дизайнер ушла в декрет, нового штатного сотрудника пока не нашли. Есть только внешний сотрудник, который завален заказами и не может оперативно сделать дизайн.

- Логист – Иван. Задача: изменение логистики проекта и расчет стоимости перевозки по городам. На данный момент из-за того, что ключевой клиент постоянно меняет техническое задание, четкие сроки выдержать не удается. В связи с этим – постоянные сбои в организации

доставки (холостые пробеги, простой транспорта). Из-за этого проекта у Ивана испортились отношения с поставщиком транспортных услуг и он, мягко говоря, раздражен. Он считает, что постоянные корректировки ТЗ – «ваша недоработка и некомпетентность в организации логистики».

- Директор производства. Настроен очень позитивно. Однако на производстве есть уже утвержденные планы производства и упаковки. Он хочет знать четкий объем и сроки, чтобы корректно включить исполнение заказа в планы. К сожалению, из-за изменения ТЗ и проблем с базой данных адресов сроки и задачи постоянно меняются.

Привлечь к процессу руководство компании получается не всегда или эпизодически. Отражение проблемы посредством написания служебных записок, проведением рабочих встреч, написания задач в корпоративной электронной почте успеха не приносят. Сроки и ответственность за успешную реализацию поставленной задачи с Вас не снимаются. Проект является непрофильным для компании. Т.е. производственный ресурс ограничен (площади, специалисты, технологии). момент, было в определении того, что «надо найти время и сделать работу для нового направления».

Задание: Создать эффективную рабочую группу.

Самостоятельно в вордосвком файле спланируйте последовательность действий. Что необходимо сделать, чтобы создать работоспособную эффективную команду? Все люди разные, цели не совпадают с целями проекта, материальный стимул на начальной стадии не предусматривается, тем более, что люди завалены текущей работой.

Следовательно, надо придумать что-то особенное, оригинальное. Проявите фантазию, постарайтесь уйти от банальных переговоров – все-равно от них никакого толку. Придумайте что-то новое, что действительно послужит стимулом, позволит сплотить коллектив и осознать всеми членами команды важность реализуемого проекта.

Решение:

1. Поменять офисное помещение для того, чтобы каждый член команды оборудовал свое рабочее место в соответствии со своими рабочими приоритетами, с необходимым набором предметов, сопутствующих специфике деятельности. Смена обстановки всегда идет на пользу. Важно, чтобы в офисе были живые зеленые растения.

2. Ввести элементы градации по цветам в зависимости от региона, куда необходимо отослать отправление (например, СЗ регион – синий цвет, Москва – красный, Дальний Восток – зеленый, и т.д.), заменив таким образом деятельность дизайнера, чтобы не приходилось нанимать еще одного штатного сотрудника (провести своеобразное интерактивное мероприятие, в ходе которого предложить членам команды список регионов и карточки с цветами, чтобы каждый участник соотнес регион и цвет; после сравнения результатов можно вводить градацию по цветам)

3. Установить конкретный график рабочего времени, предусмотреть время для творчества (под творчеством будем понимать арт-терапию, которая будет иметь место как элемент релаксации каждый день)

4. Пересмотреть графики поставки корреспонденции. Возможно увеличить сроки доставки, но при этом снизить стоимость, что повлечет стабильность грузоперевозок, увеличение клиентской базы, качество оказания услуг (не забываем о том, что теперь упаковка у компании разная и на ее производство нужно время).

5. Нанять помощника, возможно по совместительству, который будет выполнять ту часть работы, на которую у действующего специалиста не хватает времени.

6. Завести «Дерево хороших отзывов», на которое завязывать по одному цветному шнурочку за каждый положительный отзыв клиентов. Чем больше шнурочков за месяц – тем выше премия по итогам работы за период.

7. Директору перед началом рабочего дня помещать на дверь офиса мудрую мысль, афоризм или высказывание известного человека, чтобы работникам было интересно не только заниматься работой, но и совершенствоваться духовно, морально, как человеку, как гражданину, как личности.

«Счастье не в том, чтобы делать всегда, что хочешь, а в том, чтобы всегда хотеть того, что делаешь», - Лев Толстой.